

ELSEVIER NEXTENS SNEL-OP-WEG HANDLEIDING

U gaat voor het eerst aan de slag met Nextens. Hieronder vindt u handige tips voor het eerste gebruik.

Hier ziet u uw dashboard. U start elke dag met het laatste fiscale nieuws. Naast de tab 'Dashboard' ziet u de tabs 'Klanten', 'Aangiften' en 'SBA'. Hieronder lichten we toe wat u in deze tabs kunt doen.

EEN NIEUWE KLANT AANMAKEN

- › Klik op de tab 'Klanten'.
- › Klik op de knop "Nieuwe klant".
- › Vul de gegevens in.
- › Klik op de knop "Nieuwe klant opvoeren".

Resultaat: Uw nieuw aangemaakte klant verschijnt in de klantenlijst.

EEN AANGIFTE OPENEN

- › Klik op de gewenste klant in de klantenlijst.
- › Klik in het klantdossier op de link "Aangifte openen".

Resultaat: U kunt nu beginnen met het invullen van de aangifte.

VA

- › **VA:** In het klantdossier kunt u een voorlopige aangifte starten. Reeds aangemaakte voorlopige aangiftes kunt u ook via de aangiftelijst openen.

VA aanmaken

UITSTEL AANVRAGEN

- **Uitstel:** In de klantenlijst kunt u meerdere klanten aanvinken en klikken op de link 'uitstel aanvragen' aan de rechterzijde. Een venster opent dan met diverse mogelijkheden.

Klanten Kolom keuze: Nummer BSN/FI

Klant	Nummer	BSN/FI
<input type="checkbox"/> Dijkstra, G.	802	0055 71 352
<input type="checkbox"/> Eenderwelk BV	945	5035 17 094
<input type="checkbox"/> Fluitsma, J.D.P.	221	1384 44 415
<input checked="" type="checkbox"/> Hendriksen, H.	560	8348 11 992
<input type="checkbox"/> Hermans, C.E.M.	335	2135 31 467
<input checked="" type="checkbox"/> Mensen mij.	895	9291 93 124
<input checked="" type="checkbox"/> Spitsema-Van der Wiel, Y.O.	78	1384 10 188
<input checked="" type="checkbox"/> Splinterman, K.	871	9258 42 107
<input type="checkbox"/> Sprint, D.P.	221	1384 44 415
<input type="checkbox"/> Spruiten, A.P. van	457	8134 46 041
<input checked="" type="checkbox"/> Dijkstra, G.	802	0055 71 352
<input type="checkbox"/> Eenderwelk BV	945	5035 17 094
<input type="checkbox"/> Fluitsma, J.D.P.	221	1384 44 415
<input type="checkbox"/> Hendriksen, H.	560	8348 11 992
<input type="checkbox"/> Hermans, C.E.M.	335	2135 31 467
<input type="checkbox"/> Mensen mij.	895	9291 93 124
<input type="checkbox"/> Spitsema-Van der Wiel, Y.O.	78	1384 10 188
<input type="checkbox"/> Splinterman, K.	871	9258 42 107
<input type="checkbox"/> Sprint, D.P.	221	1384 44 415
<input type="checkbox"/> Spruiten, A.P. van	457	8134 46 041

Meer resultaten worden geladen...
toon 5 koloms weergave

Acties

5 klanten geselecteerd

Gemeenschappelijke kenmerken:

- Geen uitstel aangevraagd

- > **Uitstel aanvragen**
- > Deze klanten maken
- > Excel export van deze selectie maken
- > Voormalige klanten maken

Uitstel aanvragen

SBA'S

- Via de tab SBA komt u terecht in een overzicht waar alle ontvangen SBA's staan.
- In het SBA-overzicht staan alle ontvangen SBA's en kunt u ze openen, afdrucken en selecties maken.

Dashboard Klanten **Aangiften** SBA

Verfijn resultaten

- Belastingmiddelen
 - IB (8)
 - VPB (8)
 - BTW (8)
 - S&S (8)
- SBA bericht
 - Ongeopend (8)
 - Geopend (8)
- Diagnose
 - Komt overeen (8)
 - Wijkt af (8)
 - Onbekend (8)
 - Zonder prognose (8)
- Status
 - Ongeopend (8)
 - Te verwerken (8)
 - Bezwaar (8)
 - Opnieuw indienen (8)
 - Beroep (8)
 - Archief (8)
- Termijncontrole
 - Met spoed (8)
 - Van 6 weken na dagtekening (8)
 - Afgelopen jaar (8)
 - Alles (8)

SBA Kolom keuze: Voor klant Behandelaar

Dagtekening	Voor klant	Status
<input type="checkbox"/> 30-11-2013	Dijkstra, G.	Te verwerken
<input type="checkbox"/> 30-11-2013	Eenderwelk BV	Ongeopend
<input type="checkbox"/> 30-11-2013	Fluitsma, J.D.P.	Ongeopend
<input checked="" type="checkbox"/> 30-11-2013	Hendriksen, H.	Te verwerken
<input type="checkbox"/> 30-10-2013	Hermans, C.E.M.	Bezwaar
<input type="checkbox"/> 31-10-2013	Mensen mij.	Ongeopend
<input type="checkbox"/> 30-10-2013	Spitsema-Van der Wiel, Y.O.	Ongeopend
<input type="checkbox"/> 30-08-2013	Splinterman, K.	Te verwerken
<input type="checkbox"/> 30-08-2013	Sprint, D.P.	Ongeopend
<input type="checkbox"/> 30-08-2013	Spruiten, A.P. van	Ongeopend
<input type="checkbox"/> 30-08-2013	Dijkstra, G.	Ok
<input type="checkbox"/> 30-06-2013	Eenderwelk BV	Te verwerken
<input type="checkbox"/> 30-06-2013	Fluitsma, J.D.P.	Ongeopend
<input type="checkbox"/> 30-06-2013	Hendriksen, H.	Ongeopend
<input type="checkbox"/> 30-06-2013	Hermans, C.E.M.	Beroep
<input type="checkbox"/> 30-06-2013	Mensen mij.	Ongeopend
<input type="checkbox"/> 30-04-2013	Spitsema-Van der Wiel, Y.O.	Archief
<input type="checkbox"/> 30-04-2013	Splinterman, K.	Archief
<input type="checkbox"/> 30-03-2013	Sprint, D.P.	Te verwerken

Meer resultaten worden geladen...
toon 5 koloms weergave

Acties

139240020H86

Voor middel: IB 2012
Dagtekening: 30-11-2013
Bezwaar: tot 01-01-2014
Behandelaar: D. van Heemskerck
Diagnose: Komt overeen

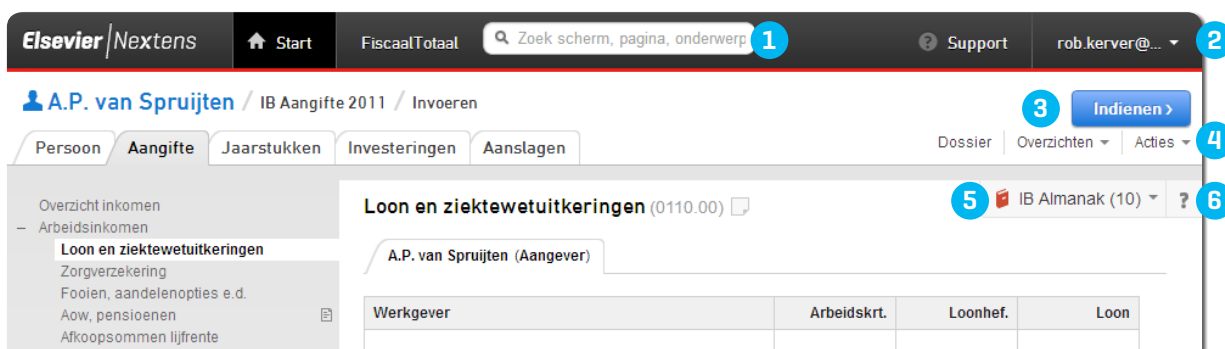
- > **Open SBA**
- > Print SBA
- > Bezwaar maken
- > Naar klantdossier
- > Excel export van deze selectie maken

Overzicht SBA's

FUNCTIONALITEITEN

Het invullen van een aangifte werkt hetzelfde als in de desktopsoftware van ElsevierFiscaal, maar dan met de moderne uitstraling van Elsevier Nextens.

Een aantal functionaliteiten hebben een andere plek gekregen. Deze lichten we graag hieronder even toe.



1 Zoeken

Hiermee kunt u snel in de aangifte zoeken. Op schermnummer (bijvoorbeeld "0110.00") of op onderwerp (bijvoorbeeld "Box 3").

2 Instellingen & uitloggen

Door een klik op uw gebruikersnaam komt u bij instellingen en uitloggen.

3 Indienen bij de Belastingdienst

Hiermee kunt u een aangifte klaarmaken om elektronisch in te dienen bij de Belastingdienst.

4 Printen van rapportages

Via acties kunt u rapportages printen.

5 IB Almanak

Directe verwijzingen naar relevante onderdelen in de IB Almanak.

6 Elsevier Nextens Help

Bij vragen over het aangifteschermbord klikt u op het vraagteken of drukt u op F1.

MELDINGEN

Links onderin de aangifteschermen ziet u de knop met het totaal aantal meldingen over de aangifte. In de rode cirkel staat hoeveel meldingen daarvan blokkades zijn.

OPSLAAN

Elsevier Nextens slaat tussentijds automatisch de aangifte op.

NAVIGEREN

Met onderstaande knoppen kunt u naar de vorige of volgende pagina van de inhoudsopgave. PageUp en PageDown op uw toetsenbord werken ook.

5 meldingen

✓ Wijzigingen opgeslagen 13:04 | 19 April 2013

< vorige

volgende >

TIPS

HANDIGE SNELTOETSEN

- F1** Elsevier Nextens Help openen
- F3** Zoeken (bovenin de pagina)
- ALT + F1** Samenvatting gegevens aangifte
- ALT + F7** Samenvatting gegevens jaarstukken

KNIPPEN EN PLAKKEN

Gegevens knippen en plakken gaat eenvoudig in Elsevier Nextens. Selecteer één of meerdere velden en gebruik:

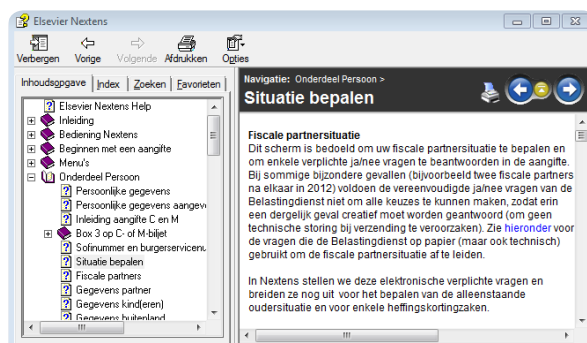
- CTRL + C** Kopiëren
- CTRL + X** Knippen
- CTRL + V** Plakken
- CTRL + A** Alles selecteren

HELP FUNCTIONALITEIT

Elsevier Nextens heeft een uitgebreide contextafhankelijke help. Komt u er even niet uit tijdens het invullen van de aangifte, druk dan op F1 of op het vraagteken icoon rechts bovenin.

SNEL EEN SCHERM OPZOEKEN

Met de zoekbalk bovenin Nextens kunt u eenvoudig en snel een aangifteschermbalk opzoeken. U kunt zoeken op schermnummer, maar ook op onderwerp zoals hieronder te zien is. Als u op 1 van de resultaten klikt komt u direct op de pagina die u zoekt.



TELEFONISCH CONTACT

Bellen kan uiteraard ook, onze Technische Service Desk is tijdens kantooruren bereikbaar op het telefoonnummer: 0314 - 358 356.